

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 200
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.В. ГОРБАТОВА»
(МБОУ «Начальная школа № 200 имени А.В. Горбатова»)**

ПРИКАЗ

08.07.2026

№ 60/1-ОД

г. Ульяновск

**О проведении оценки коррупционных рисков в
МБОУ «Начальная школа № 200 имени А.В. Горбатова»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ в целях разработки организации эффективных антикоррупционных мер в МБОУ «Начальная школа № 200 имени А.В. Горбатова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести оценку коррупционных рисков в МБОУ «Начальная школа № 200 имени А.В. Горбатова» (приложение № 1).

2. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в МБОУ «Начальная школа № 200 имени А.В. Горбатова» Харитоновой А.И.:

- создать рабочую группу для проведения антикоррупционного аудита и оценке коррупционных рисков в МБОУ «Начальная школа № 200 имени А.В. Горбатова» в сроки, указанные в пункте 1 настоящего приказа;
- контролировать оценку коррупционных рисков в МБОУ «Начальная школа № 200 имени А.В. Горбатова» и участвовать в приемке результатов исполнения договора;
- по итогам оценки представить карту коррупционных рисков, перечень должностей, функции которых связаны с коррупционными рисками, и план мероприятий по минимизации рисков в МБОУ «Начальная школа № 200 имени А.В. Горбатова»;
- использовать результаты оценки при реализации и корректировки антикоррупционной политики МБОУ «Начальная школа № 200 имени А.В. Горбатова».

3. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2).

4. Секретарю учебной части Идрисовой Н.М. ознакомить с настоящим приказом

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Начальная школа № 200
имени А.В. Горбатова»

Т.Н.Требухова

С приказом ознакомлены:

А.И.Харитонова
Н.М. Идрисова

**Карта коррупционных рисков МБОУ «Начальная школа №200
имени А.В. Горбатова»**

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого свя- зана с коррупцион- ными рисками	Меры по миними- зации коррупционных рисков в критической точке
1	Организация деятельности МДОУ МБОУ «Начальная школа № 200 имени А.В. Горбатова» (далее – Учреждение)	Принятие управ- ленческих реше- ний	Использование своих служебных полномочий при решении личных во- просов, связанных с удо- влетворением материаль- ных потребностей долж- ностного лица и (или) его родственников (свой- ственников) либо иной личной заинтересованно- сти	директор Учреждения, заместители директора Учреждения	- информационная открытость деятель- ности Учреждения; - соблюдение Анти- коррупционной по- литики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противо- действия коррупции; - разъяснение работ- никам Учреждения положений законода- тельства о мерах от- ветственности за со- вершение коррупци- онных правонаруше- ний
		Взаимоотноше- ния с должност- ными лицами органов власти, правоохрани- тельных органов и организаций	Получение/вручение по- дарков (за исключением протокольных мероприя- тий, служебных команди- ровок и других офици- альных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным ли- цам органов власти, пра- воохранительных органов и организаций	директор Учреждения, заместители директора Учреждения, работники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения	- разъяснение работ- никам Учреждения положений законода- тельства о мерах от- ветственности за со- вершение коррупци- онных правонаруше- ний; - соблюдение поряд- ка сообщения о по- лучении подарка в связи с протоколь- ными мероприя- тиями, служебными ко- мандировками и дру- гими официальными мероприятиями, уча- стие в которых свя- зано с исполнением служебных (долж- ностных) обязанно-

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого свя- зана с коррупцион- ными рисками	Меры по миними- зации коррупционных рисков в критической точке
					стей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по во- просам противодей- ствия коррупции
2	Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	прием обучаю- щихся в образо- вательную орга- низацию	требование от получате- лей услуг денежных средств за оказание бес- платных услуг; необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогаще- ние	директор Учреждения, заместители директора Учреждения, педагогический персонал	- обеспечение откры- той информации о наполняемости клас- сов и групп; - введение электрон- ного документообо- рота; - введение ЭЖ; - наличие рубрики на сайте учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме
		перевод обуча- ющихся внутри образовательной организации и между образова- тельными орга- низациями			
		Непосредствен- ное осуществле- ние образова- тельной дея- тельности			- организация внут- реннего контроля за образовательной дея- тельностью Учре- ждения, за исполнени- ем работниками должностных обя- занностей; - своевременное реа- гирование на воз- можные конфликты интересов участни- ков образовательного процесса; - составление распи- сания и режима ра- боты в соответствии с нормами СанПИН и в интересах опти- мального использо- вания рабочего вре- мени; - обсуждение вопро- сов антикоррупцион- ной политики Учре-

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке
					собрания не менее 1 раза в год на общем собрании работников; - обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета
3	Трудовые отношения	Прием работников на работу в Учреждение	Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	директор Учреждения, заместители директора Учреждения	- проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения или заместителем директора Учреждения - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		Оплата труда работников	Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	директор Учреждения, заместители директора Учреждения, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист по кадрам	- принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; - установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого свя- зана с коррупцион- ными рисками	Меры по миними- зации коррупционных рисков в критической точке
					ний
4	Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	директор Учреждения, заместители директора Учреждения, главный бухгалтер	- организация внутреннего контроля расходования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности; - коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности
		Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом	Предоставление государственного (муниципального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка	директор Учреждения, заместители директора Учреждения	- соблюдение порядка распоряжения государственного (муниципального) имущества, установленного нормативными правовыми актами; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	работники Учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	- включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за со-

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого свя- зана с коррупцион- ными рисками	Меры по миними- зации коррупционных рисков в критической точке
					вершение коррупци- онных правонаруше- ний
6	Осуществле- ние закупок товаров, ра- бот, услуг для обеспечения государ- ственных (муниципаль- ных) нужд	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд, за- ключение кон- трактов и других гражданско- правовых дого- воров на постав- ку товаров, вы- полнение работ, оказание услуг для Учреждения	расстановка мнимых приоритетов по пред- мету, объемам, срокам удовлетворения по- требности; определение объема необходимых средств; необоснованное рас- ширение (ограничение) круга возможных по- ставщиков; необоснованное расши- рение (сужение) круга удовлетворяющей по- требности продукции; необоснованное расши- рение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их испол- нения; необоснованное завы- шение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное услож- нение (упрощение) про- цедур определения по- ставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора по- ставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конку- рентоспособности и специфики рынка по-	директор Учреждения, заместители директора Учреждения, специалист по закупкам, работники, от- ветственные за организацию закупок това- ров, работ, услуг для нужд Учреждения	- соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд об- разовательной орга- низации требований по заключению до- говоров с контр- агентами в соответ- ствии с федераль- ными законами; - разъяснение ра- ботникам образова- тельной организа- ции, связанным с заключением кон- трактов и договоров, о мерах ответствен- ности за совершение коррупционных правонарушений. - ознакомление с нормативными до- кументами, регла- ментирующими во- просы предупре- ждения и противо- действия коррупции в образовательной организации.

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке
			ставщиков; размещение заказа авансированно в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		

Директор
МБОУ «Начальная школа № 200
имени А.В. Горбатова»

Т.Н.Требухова

Приложение №2
к приказу №60/1-ОД от 08.07.2026 г.

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МБОУ
«Начальная школа №200 имени А.В. Горбатова»**

- 1) директор
- 2) заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 3) заместитель директора по воспитательной работе
- 4) заместитель директора по информационным и коммуникативным технологиям
- 5) заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- 6) главный бухгалтер
- 7) ведущий бухгалтер
- 8) специалист по закупкам
- 9) специалист по кадрам
- 10) педагогический персонал
- 11) сторож

Директор
МБОУ «Начальная школа № 200
имени А.В. Горбатова»

Т.Н.Требухова